



ASESORÍA LABORAL Y GESTIÓN DE PERSONAL

PRESENTACIÓN.

Este curso aporta los conocimientos necesarios para poder tramitar contratos de trabajo, cláusulas, finiquitos, jubilaciones, bajas-altas, nóminas, TC, etc.

Se obtendrá una formación teórico-práctica en el campo de las Relaciones Laborales.

Está especialmente dedicado para las personas que se responsabilizan del departamento de personal o trabajan en este campo.

OBJETIVOS.

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos de derecho del trabajo y relación laboral. La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones.
- Conocer los sujetos del contrato de trabajo. Descripción de los diferentes tipos de contrato de trabajo.
- Conocer la estructura del recibo de salario. Cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario.
- Las indemnizaciones y prestaciones de la Seguridad Social. Conocer y aplicar las cotizaciones a la Seguridad Social. Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
- Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso.
- Cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC.
- Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral.

ACREDITACIONES.

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por nuestro Centro, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.
- Diploma / Certificado expedido por el Centro Colaborador que acreditan la especialidad cursada.

CONTENIDO.

MÓDULO 1

- INTRODUCCIÓN AL DERECHO:
 - Concepto de Derecho.
 - Fuentes del Derecho.
 - La Ley. Clases de Leyes.
 - La Costumbre.
 - Principios de Derecho. La Jurisprudencia.
 - La Doctrina.
- CONCEPTOS DE DERECHO DE TRABAJO:
 - Concepto.
 - Voluntariedad.
 - Retribución por cuenta ajena.
 - Dependencia.
 - Fuentes de la Relación Laboral.
 - Principios del Derecho Laboral.
 - Leyes Laborales más importantes.
- ORGANISMOS INTERNACIONALES: UNIÓN EUROPEA Y ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO:
 - Introducción.
 - Unión Europea.
 - Organización Internacional del Trabajo.
- POLÍTICA DE EMPLEO:
 - Instituto Nacional de Empleo.
 - Agencias Privadas de Colocación.
 - Empresas de selección de trabajadores.
 - Empresas de trabajo temporal.
 - Fomento del Empleo.
 - Medidas de Fomento de Empleo.
 - Demanda de Empleo.
 - El Curriculum VITAE.
 - Carta de Prulum VITAE.
 - Carta de Presentación.
 - La Entrevista.

MÓDULO 2

- CONTRATACIÓN LABORAL. DERECHOS Y DEBERES LABORALES:
 - Contrato Trabajo y sus modalidades.
 - Forma de validez del contrato.
 - Cómo realizar el Contrato de Trabajo.
 - El periodo de prueba.
 - Modalidades de Contratación.
 - El nuevo contrato a tiempo parcial.
 - Contratación de duración indefinida.
 - Otros contratos.
 - Relevos.
 - Jubilación Parcial.
 - Trabajos Nocturnos.
 - Derecho y Deberes Laborales Básicos.

- JORNADA LABORAL:
 - Jornada de trabajo.
 - Horario de trabajo.
 - Horas Extraordinarias.
 - Descanso semanal.
 - Días Festivos.
 - Calendario Laboral.
 - Vacaciones.
 - Permisos.

- EL SALARIO:
 - Concepto de salario.
 - Estructura Salarial.
 - Salario mínimo interprofesional.
 - Liquidación y pago de salario.
 - Recibo de salarios.
 - Garantías del salario.

- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO:
 - Movilidad Funcional.
 - Movilidad Geográfica.
 - Modificación Sustancial de las condiciones de trabajo.
 - Suspensión del contrato.
 - Causas Involuntarias.

- EFECTOS DE LA SUSPENSIÓN.

MÓDULO 3

- SEGURIDAD SOCIAL:
 - Inscripción de Empresa y Afiliación de Trabajadores.
 - Cotización.
 - Convenios especiales en carácter y composición de la Seguridad Social.
 - Concepto.
 - Composición.
 - Estructura Administrativa Seguridad Social.
 - Recaudación.

- PRESTACIONES SEGURIDAD SOCIAL:
 - Asistencia Sanitaria.
 - Incapacidad temporal.
 - Maternidad.
 - Invalidez permanente.
 - Lesiones permanentes no invalidantes.
 - Jubilación.
 - Muerte y Supervivencia.

- DESEMPLEO:
 - Protección por desempleo.
 - Prestaciones desempleo.

- INFRACCIONES Y SANCIONES:
 - Infracciones y sanciones de los trabajadores.
 - Empresarios.
 - Inspección de trabajo.
 - Actas.

MÓDULO 4

- REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES. CONFLICTOS DE TRABAJO:
 - Introducción.
 - Representación de los trabajadores en la empresa.
 - Concepto del Sindicato.
 - Convenios Colectivos.
 - SMAC.
 - La demanda.
 - Juicio Oral.

- Los recursos.
- La huelga.
- El cierre.

- LA SUBROGACIÓN EMPRESARIAL. EL CAMBIO DE EMPRESARIO.
 - Tipo de tramitación.
 - Efectos de transmisión.
 - Transmisión de contratos.

- REPRESENTACIÓN COLECTIVA.

- RELACIONES LABORALES ESPECIALES:
 - Deportistas profesionales.
 - Altos Directivos.
 - Empleados del hogar.
 - Extranjeros.
 - Menores de edad.

MÓDULO 5

- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- ALTAS Y BAJAS:
 - Jubilación.
 - Viudedad.
 - Orfandad.

MÓDULO 6

- CONFECCIÓN DE NÓMINAS.

- LIQUIDACIÓN SEGURIDAD SOCIAL.