



ADMINISTRACIÓN SANITARIA

PRESENTACIÓN.

La necesidad de disponer de un profesional capacitado para gestionar y tratar la información producida en los centros sanitarios es cada vez más importante. De hecho, la práctica médica diaria genera un volumen de información de carácter diverso (clínico-asistencial, administrativo, sociolaboral...) que debe ser analizada y archivada de manera sistemática, con el fin de que la óptima organización de los archivos sanitarios de cada centro de salud revierta en un mejor funcionamiento interno de las instituciones sanitarias.

Paralelamente, el entorno tecnológico y la creciente, y cada vez más importante, preocupación por el cliente favorecen el desarrollo de esta profesión ya que el volumen de información generada aumenta en gran proporción. A pesar de que la especialidad de Técnico en Documentación Sanitaria fue establecida por el Ministerio de Educación y Ciencia en 1995, desde hace algunos años, vemos cómo avanzan los instrumentos informáticos y los sistemas de codificación que ayudan al desarrollo de la misma. Además, con la línea de servicio al cliente que se está imponiendo en todas las entidades, públicas y privadas, la información cobra un protagonismo notable en las instituciones sanitarias.

Los especialistas en documentación sanitaria gozan de un magnífico presente y futuro laboral, que se irá desarrollando de la mano de las tecnologías de la información. Es en estas coordenadas donde halla su marco de actuación el especialista en documentación sanitaria.

DESTINATARIOS Y SALIDAS PROFESIONALES.

- Personal sanitario en activo o en periodo de formación que desee enmarcar su dedicación profesional en el área de la documentación clínica y hospitalaria.
- Profesionales de la documentación en activo o en periodo de formación que deseen ampliar y aplicar sus conocimientos profesionales al mundo de la información sanitaria.
- Personas de cualquier procedencia académica interesadas en especializarse profesionalmente en la gestión y el archivo de los fondos documentales sanitarios.

OBJETIVOS.

- Comprender y asimilar las funciones de los especialistas en documentación sanitaria dentro de la gestión interna de los centros de salud.
- Conocer y ser capaz de manejar el fondo documental de un centro sanitario, en todo lo que se refiere al análisis, archivo, selección y recuperación de la información.
- Conocer y aprender a desenvolverse en el ámbito clínico y hospitalario, así como en su dimensión de trabajo en equipo y de servicio al usuario.

ACREDITACIONES.

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por el Centro, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.
- Diploma expedido por el Centro Colaborador que acredita la especialidad cursada.

CONTENIDO.

- Módulo I. Los sistemas de salud y servicios sanitarios
- Módulo II. Organización y gestión de un archivo clínico
- Módulo III. La documentación sanitaria
- Módulo IV. Codificación de datos clínicos y no clínicos
- Módulo V. Validación y explotación de bases de datos sanitarias
- Módulo VI. Aplicaciones informáticas
- Módulo VII. Relaciones en el entorno de trabajo