



# **EXPERTO EN COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y CALIDAD INTERNACIONAL**

## **PRESENTACIÓN.**

Con este curso aprenderás todos los conceptos necesarios para la correcta implementación de un plan de comunicación interna y externa, gestionando de forma efectiva la imagen corporativa de la empresa.

La otra vertiente del curso, te capacitará para implementar y llevar a cabo la certificación de planes de calidad internacional, abordando todas las normativas de calidad vigentes tipo ISO, EFQM, 6 Sigma y los sistemas de gestión ambiental.

## **DESTINATARIOS.**

- Profesionales que vayan a asumir la responsabilidad de un sistema de gestión de la calidad.
- Responsables de la calidad que quieran afianzar las bases necesarias para el desarrollo de sus funciones.
- Personas interesadas en adquirir una formación que puedan desarrollar en un futuro.

## **OBJETIVOS.**

- Entender la comunicación como herramienta fundamental de Gestión Empresarial.
- Relacionar la Comunicación con la Imagen, Identidad y Cultura Organizacional.
- Poner en marcha un plan de comunicación acorde con los valores de la empresa.
- Conocer el conjunto de normas de calidad internacional (ISO, FQM, 6 Sigma .....etc).
- Poner en marcha un programa de calidad internacional.

## **METODOLOGÍA.**

La metodología de trabajo desarrollada en EUDE Business School está basada en casos reales de empresas. Una formación eminentemente práctica es la mejor base para que el estudiante adquiera los conocimientos, aptitudes y experiencias que la empresa precisa. El programa desarrollado de manera intensiva, ofrece al estudiante un amplio margen para el análisis y la discusión.

El Campus Virtual EUDE , será el foro más adecuado para que los estudiantes puedan compartir sus opiniones y reflexiones sobre cada documento.

El programa de estudios ha sido confeccionado bajo la supervisión y asesoramiento de empresas referentes en el sector, así como de un claustro formado por directivos y exdirectivos de compañías multinacionales y nacionales (Telefónica, Deloitte, DHL, Inchaersa, Geindesa, Debebé o Drommer Consulting).

Al finalizar el programa el estudiante entregará el caso práctico fin del experto.

## **ACREDITACIONES.**

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por nuestro Centro, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.
- Diploma / Certificado expedido por el Centro Colaborador que acreditan la especialidad cursada.

## **CONTENIDO.**

Comunicación Interna de la empresa

- La Comunicación, un paraguas que nos envuelve.
- La Organización Empresarial.
- El Modelo de Calidad en la Empresa.
- La identidad corporativa.
- Los flujos de comunicación en la Empresa.
- La Comunicación Interna en el entramado empresarial.
- La participación de los empleados.
- El Liderazgo y la comunicación.
- Las herramientas físicas de la comunicación interna.
- Cómo se redactan los documentos internos.
- Aportación de las nuevas tecnologías a la comunicación.
- Conexión entre comunicación interna y externa.

Comunicación Externa de la Empresa

- La Comunicación Externa.
- El mensaje y sus características.
- La imagen corporativa.
- Comunicación y Marca.
- El mix de la comunicación.
- Las herramientas de la Comunicación Externa.
- Las relaciones públicas.
- Relaciones con los medios.
- Comunicación de crisis.

#### Protocolo y Ceremonial

- Introducción al Protocolo.
- Los actos: tipos.
- La organización de actos.
- La documentación en protocolo.
- Detalles sobre la simbología.
- Los medios de comunicación.
- Algunos consejos básicos para la mesa.